

Мотивированное мнение профсоюзного  
комитета учтено  
Протокол заседания № 2 от 31.08.2020

Председатель ПК  
\_\_\_\_\_ Н.С. Чернышова

«ПРИНЯТО»  
Решением Общего собрания работников  
Государственного бюджетного учреждения  
дополнительного профессионального  
педагогического образования  
центра повышения квалификации специали-  
стов «Информационно-методический центр»  
Кировского района Санкт-Петербурга  
Протокол №2 от 31.08.2020

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом от 31.08.2020 № 48.2  
\_\_\_\_\_ С.И. Хазова

**Положение  
о Методическом совете  
Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального  
педагогического образования центра повышения квалификации специалистов  
«Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о Методическом совете Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга (далее – ИМЦ) разработано на основе:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ;
- Устава Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального педагогического образования центра повышения квалификации специалистов «Информационно-методический центр» Кировского района Санкт-Петербурга и иных нормативно-правовых актов.

1.2. Методический совет ИМЦ является постоянно действующим коллегиальным органом управления ИМЦ имеет бессрочный срок полномочий.

1.3. Целями деятельности Методического совета ИМЦ являются:

- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- решение вопросов, способствующих организации образовательного процесса в районе;
- развитию инициативы коллектива в реализации направлений, обеспечивающих эффективность научно-методических услуг;
- развитие районной образовательной системы.

1.4. Методический совет работает совместно с другими органами самоуправления ИМЦ.

1.5. Методический совет ИМЦ в своей деятельности опирается на достижения отечественной и мировой науки в областях, необходимых для решения конкретных практических задач в сфере образования.

1.6. Деятельность Методического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность ИМЦ:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 №273-ФЗ;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образованием и Учредителей ИМЦ;
- Уставом ИМЦ;
- настоящим Положением об Общем собрании работников (далее – Положение) и иными нормативно-правовыми актами.

1.6. Настоящее Положение принимается на Общем собрании работников ИМЦ и утверждается директором ИМЦ.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ИМЦ.

1.8. Положение о Методическом совете принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Общем собрании работников ИМЦ и утверждается директором ИМЦ. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Задачи Методического совета**

2.1. Разработка плана развития ИМЦ с учетом достижений и потребностей системы образования Кировского района, перспективных направлений ее развития.

- 2.2. Согласование распорядка работы ИМЦ, участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в ИМЦ.
- 2.3. Изучение эффективности реализации районных, городских, международных проектов и инициатив, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности субъектов образования Кировского района и определение путей их развития.
- 2.4. Информирование педагогической общественности о результатах деятельности ИМЦ, содействие изданию материалов, обеспечивающих развитие системы образования Кировского района.
- 2.5. Согласование (утверждение) локальных актов ИМЦ в соответствии с установленной компетенцией.

### **3. Компетенция Методического совета**

- 3.1. Методический совет осуществляет общее руководство ИМЦ в рамках установленной компетенции.
- 3.2. К компетенции Методического совета относится решение следующих вопросов:
  - разработка, принятие и реализация годового плана деятельности ИМЦ;
  - принятие и реализация годового учебного плана ИМЦ;
  - разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
  - разработка и принятие программ инновационной деятельности для организации работы ИМЦ в режиме региональной, федеральной инновационной площадки;
  - содействие деятельности профессиональных сообществ педагогов;
  - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
  - иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности ИМЦ.
- 3.3. Методический совет вправе делегировать часть полномочий, отнесенных настоящим Уставом к его компетенции, иным органам самоуправления ИМЦ.

### **4. Права и ответственность Методического совета**

- 4.1. Решения Методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса и работниками ИМЦ. О решениях, принятых Методическим советом, ставятся в известность все участники образовательного процесса и работники ИМЦ.
- 4.2. Участники Методического совета имеют право:
  - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности ИМЦ, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Методического совета;
  - предлагать директору ИМЦ планы мероприятий по совершенствованию работы ИМЦ;
  - заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления ИМЦ.
- 4.3. Методический совет несет ответственность:
  - за соблюдение в процессе осуществления ИМЦ уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
  - за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
  - за жизнь и здоровье обучающихся и работников ИМЦ;
  - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
  - за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в ИМЦ;
  - за упрочение авторитета ИМЦ.

## **5. Организация деятельности Методического совета**

- 5.1. Методический совет выбирается на Общем собрании работников ИМЦ в количестве 8 человек.
- 5.2. Директор ИМЦ является членом Методического совета по должности, его председателем
- 5.3. Методический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в три месяца.
- 5.4. Методический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов.
- 5.5. На заседании Методического совета из числа его членов избирается секретарь Методического совета. Секретарь Педагогического совета избирается на срок не более трех лет.
- 5.6. Решения на Методическом совете ИМЦ принимаются большинством голосов от числа присутствующих работников и оформляются протоколом.
- 5.7. Методический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Методического совета.
- 5.8. На заседаниях Методического совета могут присутствовать:
  - работники ИМЦ, не являющиеся членами Методического совета;
  - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ИМЦ;
  - обучающиеся при наличии согласия Методического совета.

## **6. Делопроизводство Методического совета**

- 6.1. Протоколы Методического совета ведутся секретарем Методического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Методического совета.
- 6.2. Протоколы Методического совета являются частью номенклатуры дел ИМЦ.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.