

**ПРИНЯТО**  
Методическим советом  
Информационно-методического центра  
Протокол № 6 от 13.12.2021

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ИМЦ Кировского района СПб  
С.И. Хазова  
Приказ № 99 от 20.12.2021



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Информационные технологии в профессиональной деятельности современного педагога»

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **Модуль 1**

**«Инструменты работы педагога в информационной среде учреждения»**

**36 часов**

- 1.1 Информационная культура педагога. Человек в информационном обществе. Информационная среда образовательного учреждения. Требования к умениям педагога в области ИТ.**  
(1 час, в том числе лекции – 1 часа, практические занятия – 0 час)
- 1.2 Основные приемы работы на компьютере. Компьютер и его периферийные устройства. Операционная система Windows.**  
(5 час, в том числе лекции – 1 часа, практические занятия – 4 час)
- 1.3 Сеть интернет. Основные сервисы интернет. Электронная почта. Создание личного ящика. Прием и отправка почты. Образовательные ресурсы интернет.**  
(8 час, в том числе лекции – 0 часа, практические занятия – 8 час)
- 1.4 Офисный пакет программ MS. Текстовый редактор Word: назначение, инструменты, возможности. Электронные таблицы MS Excel: назначение, основные объекты. Электронные презентации: назначение, основные объекты. Создание авторских материалов в программах MS.**  
(22 час, в том числе лекции – 2 часа, практические занятия – 20 час)
- 1.5 Контроль по модулю проводится в виде зачета. По результатам освоения модуля слушателями выполняется творческое задание - авторский продукт.**

#### **Модуль 2**

**«Интерактивные технологии в образовательной практике»**

**36 часов**

- 2.1. Возможности применения интерактивных досок в педагогическом процессе. Виды интерактивных досок. Установка и настройка интерактивной доски. Определение интерактивной доски. Технологии изготовления интерактивных досок (резистивная матрица; сочетание инфракрасной и ультразвуковой технологии;**

*электромагнитные волны; лазерная технология; оптическая технология, прямой проекции, обратной проекции). Изучение вариантов уроков, разработанных с использованием возможностей интерактивной доски.*

*(2 часа, в том числе лекции – 2 часа, практические занятия – 0 час)*

## **2.2. Изучение возможностей интерактивной доски**

*Условные обозначения и терминология. Возможности и набор интерактивных инструментов.*

*(5 часов, в том числе лекции – 3 часа, практические занятия – 2 часа)*

**2.3. Создание учебных материалов с применением возможностей интерактивной доски. Применение возможностей интерактивной доски для подготовки учебных занятий. Панели меню. Рисование и редактирование рисунков, схем и другого материала. Написание и распознавание текста. Использование шаблонов. Работа с документами. Подбор содержания для проведения учебного занятия с использованием возможностей интерактивной доски.**

*(6 часов, в том числе лекции – 2 часа, практические занятия – 4 часа)*

**2.4. Принципы работы с интерактивной доской (в зависимости от модели электронной доски, имеющейся в наличии в образовательном учреждении).**

*Функциональные возможности программного обеспечения. Основные (базовые) инструменты: перо, маркер, ластик, векторная графика и геометрические примитивы, рукописный и печатный текст. Распознавание рукописного текста. Расширенные функциональные возможности программного обеспечения. Галереи шаблонов, фонов, анимированных флеш-объектов для уроков письма, развития речи, математики и окружающего мира*

*(7 часов, в том числе лекции – 3 часа, практические занятия – 4 часа)*

**2.5. Практикум по работе с интерактивными досками различных моделей. Применение основных элементов интерактивной доски при разработке дидактического материала к уроку(занятию).**

*(12 часов, в том числе лекции – 0 часа, практические занятия – 12 часов)*

**2.6. Разработка фрагмента урока по любому предмету (занятию) с использованием интерактивного комплекса.**

*(4 часа, в том числе лекции – 1 часа, практические занятия – 3 часа)*

**2.7. Контроль по модулю проводится в виде зачета. По результатам освоения модуля слушателями выполняется творческое задание - авторский продукт.**

## **Модуль 3** **«Сервисы Google в образовательной практике»** **36 часов**

**3.1. Облачные технологии. Обзор сервисов Google. Примеры использования облачных технологий в образовательной практике. Создание, настройка и оформление личного**

**аккаунта. Безопасность персональных данных при работе в облаке. Сервис электронной почты.**

(4 часа, в том числе лекции – 1 час, практические занятия – 3 час)

**3.2. Сервис «Диск». Хранение информации на Диске и предоставление различных уровней доступа к информации. Структурирование информации на Диске. Предоставление доступа к файлу и к папке. Копирование Диска на компьютер. Размещение фотографий на Диске. Создание альбомов фотографий.**

(4 часа, в том числе лекции – 1 час, практические занятия – 3 час)

**3.3. Сервис «Фото» и его возможности. Размещение и упорядочивание материала на сервисе «Фото». Идеи использования сервиса «Фото» в педагогической практике. Создание авторского коллажа на тему профессиональной педагогической деятельности.**

(4 часа, в том числе лекции – 1 час, практические занятия – 3 час)

**3.4. Сервис «Рисунок». Сравнение возможностей сервиса «Рисунок» с возможностями программы «Paint» и он-лайн ресурса «PIXLR». Приемы работы в «PIXLR - express». Редактирование коллажа в «PIXLR - express».**

(4 часа, в том числе лекции – 0 час, практические занятия – 4 час)

**3.5. Сервис «Презентация». Инструменты создания Google-презентации. Сравнение возможностей сервиса «Презентация» с возможностями программы MS PowerPoint. Приемы оформления слайда. Создание авторской Google-презентации на тему профессиональной деятельности. Настройки доступа для совместной работы с презентацией. Педагогические ситуации для использования Google-презентации.**

(4 часа, в том числе лекции – 1 час, практические занятия – 3 час)

**3.6. Сервис «Форма». Инструменты работы в сервисе «Форма». Приемы организации опросов. Создание анкеты по теме профессиональной деятельности. Статистика ответов респондентов. Примеры педагогических ситуаций использования сервиса «Форма». Сервис «Таблица». Совместная работа в таблице.**

(4 часа, в том числе лекции – 0 час, практические занятия – 4 час)

**3.7. Сервис «Документы». Инструменты сервиса. Сравнение возможностей сервиса «Документы» с программой MS Word. Совместная работа в документе. Авторство в совместном документе. Комментарии в совместном документе. Просмотр в сервисе «Документы» файлов, созданных в программе MS Word. Примеры использования сервиса «Документы» в совместной работе учащихся.**

(4 часа, в том числе лекции – 0 час, практические занятия – 4 час)

**3.8. Сервис «Блог». Назначение блога. Планирование структуры материалов блога. Примеры использования блога в педагогической практике. Дизайн блога. Создание авторского ресурса по теме профессиональной деятельности. Совместная работа по ведению блога. Сервис «Группа». Назначение сервиса «Группа». Настройка списка участников группы. Роли в группе. Создание темы. Блокировка темы. Применение фильтров.**

(4 часа, в том числе лекции – 0 час, практические занятия – 4 час)

**3.9. Создание портфолио слушателя курсов.**

(4 часа, в том числе лекции – 0 час, практические занятия – 4 час)

**3.10. Контроль по модулю проводится в виде зачета. По результатам освоения модуля слушателями выполняется творческое задание - авторский продукт.**

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

При реализации программы особый акцент делается на активность слушателей, на мобилизацию их профессиональных и мировоззренческих знаний и поиск ответов на поставленные в проекте проблемные вопросы. Необходимо обращать внимание слушателя на целесообразность использования того или иного технологического приема для достижения педагогического результата.

Поскольку программа ориентирована на выработку у слушателей практических навыков работы с информационными ресурсами и их создание, то обучение сконцентрировано в большей части на решении практических задач. Для решения практических задач слушатели не только самостоятельно пытаются разобраться в проблеме, но и работают в составе групп, которые преподаватель формирует как с учетом предметной составляющей, так и с учетом личностных особенностей слушателей.

Неотъемлемая составляющая программы - публичное представление слушателями своих творческих работ с обсуждением и анализом творческих находок и недостатков. В проекте должна быть четко видна личная позиция педагога в дискутируемом вопросе.

Рефлексивная деятельность слушателей реализуется средствами анкетирования (<http://goo.gl/forms/fu4MABpTVq>) и в результате анализа творческих работ коллег.

В помощь слушателям предоставляются информационные ресурсы, в том числе размещенные в облаке; взаимодействие с преподавателем осуществляется как непосредственно в аудитории, так и по электронной почте. Возможно проведение тематической консультации и руководство при разработке авторских материалов.

*Текущий контроль* зачет по выполнению индивидуальных творческих разработок.

### **Зачетные задания для контроля по модулю**

**Зачет по модулю 1.** Слушатели выполняют реферат по материалам интернет и презентацию к нему на тему своей профессиональной деятельности.

#### **Требования к реферату:**

Тема выбирается самостоятельно с учетом профессиональной деятельности слушателя.

Количество источников: не менее пяти.

Объем реферата: от 5 до 10 страниц А4

#### Параметры страницы

Книжная ориентация А4

Поле слева 3 см, поле справа 1 см,

Поле снизу 2 см, поле сверху 2 см

#### Форматирование текста

Абзацный отступ (красная строка) 0 см

Абзацный отступ для заглавий разделов 10 пт

Межстрочный интервал полуторный

Шрифт: Times New Roman, 12 пт

#### Структура реферата

Титул (название, автор)

Оглавление

Введение

Часть 1  
Часть 2  
Часть 3  
Часть... (сколько надо для раскрытия темы)  
Заключение  
Список источников (нумерованный)

Нумерация страниц справа внизу, кроме титула.

Оглавление автоматически собрано

Титул оформлен по образцу

**Требования к презентации:**

Содержание презентации соответствует содержанию реферата

Презентация выполняется в программе PowerPoint

Количество слайдов 5 - 10

Титульный лист: название реферата, автор, учреждение

Второй слайд и последующие: заглавие слайда соответствует названию главы реферата (если есть подглавы, разделы в реферате – отразить их слайдами); ниже - изложение содержания главы - ТОЛЬКО главная мысль - ключевыми словами, схемами, но не развернутыми предложениями.

В презентацию вставляется ОДИН рисунок.

Заключительный слайд – список ресурсов, по которым создавался реферат

Полное отсутствие анимационных эффектов

Единое оформление для всех слайдов (заголовков на точно одном месте, одного стиля, цвета и размера шрифт).

Обязательно авторское оформление, не использовать готовые шаблоны.

Использовать цвет шрифта для выделения важных слов и смыслов.

*Зачет по модулю 2.* Слушатели представляют авторскую разработку материалов к уроку или занятию с использованием интерактивной доски. Оформление материала произвольное, с соблюдением общих требований по грамотности и щадящей цветовой гамме.

*Зачет по модулю 3.* Слушатели представляют портфолио слушателя с описанием выполненных самостоятельно индивидуальных творческих разработок по темам своей профессиональной деятельности.

Требования к оформлению: Ворд, Times New Roman, 12 пт, полуторный интервал.  
Содержание: название и назначение разработок, их адрес в интернет, скриншоты.

### **Требования к выпускной работе**

В процессе изучения каждого модуля слушатель создает авторский продукт, представляет его перед аудиторией, участвует в обсуждении. Итоговой зачетной процедурой является защита авторских проектов по каждому пройденному модулю и/или при освоении программы в полном объеме.