

ПРИКАЗ

от 10.09.2018 № 73.2

«О порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52 (ч. 1), ст. 6228)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ИМЦ Кировского района СПб к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 1).
2. Утвердить Перечень сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ИМЦ Кировского района СПб к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 5).
3. Специалисту по кадрам О.А. Сеницкой обеспечить:
 - 3.1. регистрацию уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционных правонарушений путем внесения записей в журнал регистрации (приложение №2);
 - 3.2. передачу зарегистрированных уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений на рассмотрение руководителю ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга с целью организации последующей проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;
 - 3.3. организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора И.С. Комлеву

Директор ИМЦ



С.И. Хазова

**Порядок уведомления работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга
к совершению коррупционных правонарушений**

Уведомление работодателя обо всех случаях обращения к работнику ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление) заполняется и передается работником ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга специалисту по кадрам в произвольной форме или в соответствии с приложением № 3 к настоящему приказу незамедлительно, когда работнику ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга стало известно о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

При нахождении работника ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других изложенных выше фактах коррупционной направленности он обязан уведомить по любым доступным средствам связи работодателя или специалиста по кадрам, а по прибытии к месту службы оформить соответствующее уведомление в письменной форме.

К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

Работник ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга может уведомить о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения или совершения другими работниками ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в органы прокуратуры и другие государственные органы, о чем обязан сообщить, в том числе с указанием содержания уведомления, работодателя или специалиста по кадрам для регистрации и последующего реагирования в установленном порядке.

Специалист по кадрам производит регистрацию Уведомления в журнале регистрации (приложение № 2).

После регистрации Уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение руководителю ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга с целью последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

Работник ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга, уклонившийся от Уведомления работодателя о ставших известных ему фактах коррупционных правонарушений или скрывший их, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Журнал регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных или иных правонарушений

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного педагогического профессионального образования Центр повышения квалификации специалистов «Информационно-методический Центр» Кировского района Санкт-Петербурга

Начат «__» _____ 200__ г.
Окончен «__» _____ 200__ г.
На _____ листах

| № п/п | Номер и дата регистрации уведомления | Сведения о гражданском служащем, передавшем или направившем уведомление | | Краткое содержание уведомления | Должность, ФИО лица, принявшего уведомление | Особые отметки (при наличии) |
|-------|--------------------------------------|---|--------------------------------------|--------------------------------|---|------------------------------|
| | | Должность, ФИО | Место жительства, контактный телефон | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |

| | |
|--|---|
| <p style="text-align: center;">КОРЕШЕК ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЯ № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)</i></p> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <p>Уведомление принято: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(номер регистрации Уведомления по журналу)</i> «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись лица, получившего талон-уведомление)</i></p> | <p style="text-align: center;">ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ № _____</p> <p>Уведомление принято от _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(должность, Ф.И.О. гражданского служащего)</i></p> <p>Краткое содержание уведомления _____</p> <p>Уведомление принято: _____</p> <p style="text-align: center;"><i>(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего уведомление)</i></p> <p style="text-align: center;"><i>(номер регистрации Уведомления по журналу)</i> «__» _____ 20__ г.</p> <p style="text-align: center;"><i>(подпись лица, принявшего уведомление)</i></p> |
|--|---|

Уведомление представителя нанимателя (работодателя)
о фактах обращения в целях склонения работника ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга
к совершению коррупционных правонарушений

Руководителю ИМЦ

(Ф.И.О.)
от _____
(Ф.И.О, должность)

Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

(указывается Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин., « _____ » _____ 20__ г.

в _____
(город, адрес)

Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

(дата заполнения уведомления)

(подпись)

**Перечень сведений, содержащихся в уведомлении работодателя
о фактах обращения в целях склонения работника
ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга
к совершению коррупционных правонарушений**

Фамилия, имя, отчество работника ИМЦ Кировского района Санкт-Петербурга, подающего Уведомление, его должность.

Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).

Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами и т.д.).

Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).

Время, дата склонения к правонарушению.

Место склонения к правонарушению.

Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).

Дата заполнения Уведомления.